

# (RGPD) MODELO DE EJERCICIO DEL DERECHO DE SUPRESIÓN O DERECHO AL OLVIDO

## DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre: \_\_\_\_\_

Nombre y dirección de la Oficina de acceso: \_\_\_\_\_

## DATOS DEL SOLICITANTE:

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad, con domicilio en C/  
\_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Localidad  
\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ con

D.N.I. \_\_\_\_\_, del que acompaña fotocopia.

## EXPONE:

Que por medio del presente escrito manifiesta su deseo de ejercer su derecho de supresión o derecho al olvido, de conformidad con el artículo 17 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

## SOLICITA:

- 1.- Que se proceda a la efectiva supresión de los datos personales que le conciernan.
- 2.- Que el responsable responda en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, dicho plazo podrá prorrogarse otros dos meses, informando al interesado de dicha prórroga antes de un mes, junto con los motivos del retraso.
- 3.- Que cuando se hayan hecho públicos los datos personales y esté obligado a suprimir dichos datos, el responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la tecnología disponible y el coste de su aplicación, adoptará medidas razonables, incluidas medidas técnicas, con miras a informar a los responsables que estén tratando los datos personales de la solicitud del interesado de supresión de cualquier enlace a esos datos personales, o cualquier copia o réplica de los mismos.
- 4.- Que el responsable del tratamiento comunique cualquier supresión de datos personales a cada uno de los destinatarios a los que se hayan comunicado los datos personales, salvo que sea imposible o exija un esfuerzo desproporcionado. El responsable informará al interesado acerca de dichos destinatarios, si este así lo solicita.
- 5.- Si el responsable del tratamiento no da curso a la solicitud del interesado, le informará sin dilación, y a más tardar transcurrido un mes de la recepción de la solicitud, de las razones de su no actuación y de la posibilidad de presentar una reclamación ante una autoridad de control y de ejercitar acciones judiciales.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firmado:

## INSTRUCCIONES:

Es necesario aportar fotocopia del D.N.I. o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho, para que el responsable del tratamiento pueda realizar la comprobación oportuna. En caso de que se actúe a través de representación legal (menor de edad o incapacitado) deberá aportarse, además de la fotocopia del DNI, la documentación que acredite la representación legal. La información será facilitada por escrito o por otros medios, inclusive, si procede, por medios electrónicos.